

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры  
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Технологии библиотечно-информационной деятельности</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>заочная</b>

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели:** формирование комплекса профессиональных компетенций по информационно-аналитическому обслуживанию потребителей информации.

**Задачи:**

- сформировать у студентов представление о современном информационном обслуживании;
- дать систематизированные знания о типах, видах и особенностях создания информационных продуктов и услуг; способах выявления информационных потребностей субъектов информационного рынка;
- выработать умение разрабатывать востребованные услуги для различных возрастных категорий, выявлять и использовать перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «**ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ**» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль: Технологии библиотечно-информационной деятельности.

Дисциплина «**ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ**» изучается в 5 семестре заочной формы обучения. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2 Готов к выявлению изучению	ПК-2.1 - Изучает и анализирует информационные массивы и потоки в	Знать: теоретические основы информационного ресурсоведения; типологию информационных ресурсов (типы и виды информационных ресурсов);

информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	целях управления фондами библиотек, библиотечно-информационного обслуживания	<p>правовые нормы использования информационных ресурсов в библиотеке и смежных сферах; основные механизмы функционирования и тенденции развития рынка лицензионных электронных ресурсов, ценовая и сервисная политика производителей и агрегаторов электронных ресурсов.</p> <p>Уметь: атрибутировать информационные ресурсы для целей библиотечно-информационной деятельности; осуществлять отбор печатных и электронных документов, удаленных сетевых ресурсов на основе содержательных, формальных и ценовых критериев.</p> <p>Владеть: методами анализа информационных ресурсов, массивов и потоков в ходе решения типовых задач библиотечно-информационной деятельности; пониманием отраслевой специфики информационных ресурсов.</p>
ПК-4 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей	ПК 4.1 – Осуществляет стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей	<p>Знать: теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания;</p> <p>основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;</p> <p>основы и правила организации и дизайна библиотечного пространства</p> <p>Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с учетом их возрастных и других характеристик, профессиональных, образовательных и культурно-досуговых потребностей;</p> <p>использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей;</p> <p>выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы пользователей</p>

		<p>использовать технологии организации книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных,</p> <p>Владеть: методиками организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;</p> <p>методиками и технологиями поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей;</p> <p>методиками индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности;</p> <p>методиками организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной;</p> <p>методиками и этикой библиотечного общения</p>
	<p>ПК 4.4 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание особых категорий пользователей библиотеки (в том числе, пользователей с ограниченными возможностями здоровья)</p>	<p>Знать: основные положения библиотечной социологии; теории и практики библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>понятийный аппарат и базовые положения дефектологии;</p> <p>правовые и этические нормы библиотечной работы с пользователями с ОВЗ;</p> <p>основные положения тифлобиблиотековедения;</p> <p>методические основы коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в процессах библиотечно-информационного обслуживания</p> <p>форматы, специальные методики и технологии представления документов, соответствующие потребностям читателей с ОВЗ</p> <p>Уметь: создавать доступную среду и предоставления равных возможностей библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе организации комфортного библиотечного пространства и системы навигации, специализированного фонда документов;</p>

		<p>организовывать дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей-инвалидов;</p> <p>создавать альтернативные формы получения полноценного библиотечно-информационного обслуживания, обеспечения дистанционного доступа к ресурсам лицам с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Владеть: системой гуманитарно ориентированных ценностей; разделять политику «равных возможностей»; этикой работы с лицами с ОВЗ;</p> <p>технологии социального партнерства и сетевого взаимодействия в целях организация адаптированной системы информационной поддержки инвалидов по социально значимым вопросам (органами социальной защиты, реабилитационными и образовательными центрами, обществами инвалидов и другими организациями);</p> <p>методиками и технологиями организации интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>методами и правилами формирования, организации и использования специализированного библиотечного фонда для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>основами методик и технологий создания адаптированных информационных ресурсов и продуктов;</p> <p>технологиями, техническими и электронными устройствами, используемыми в процессах взаимодействия с инвалидами и в их библиотечно-информационном обслуживании</p>
	<p>ПК 4.5 – Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание посредством библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных;</p> <p>базовые теоретические основы медиалогии и менеджмента социальных медиа (SMM)</p> <p>методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов / порталов и социальных медиа</p>

		<p>Уметь: разрабатывать концепцию и стратегию создания и использования библиотекой сетевых социальных сервисов;</p> <p>создавать редактировать, публиковать контент с учетом потребностей пользователей, стратегий развития библиотеки, социального заказа и государственного задания;</p> <p>взаимодействовать с пользователями социальных сетей (массовое, групповое, индивидуальное)</p> <p>Владеть: технологиями работы с цифровым контентом библиотек, пониманием алгоритмов ведения сайтов, аккаунтов и групп в социальных сетях;</p> <p>методикой и инструментарием веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Информационные ресурсы, продукты и услуги» составляет 5 зе, 180 акад. часа, из них контактных 46 акад.ч., СРС 107 акад.ч., формы контроля: курсовая работа, экзамен (27 ч контроль).

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		5
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
в том числе:		
Занятия лекционного типа	10	10
Занятия семинарского типа	6	6
Индивидуальные и другие виды занятий	30	30
Групповые консультации		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>107</b>	<b>107</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	27	Экзамен 27 ч. контроль
Общая трудоемкость час	180	180
з.е.	5	5

##### 4.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Семинары	Консультации	ИКР	СРС	
Тема 1. Информационно-аналитическое обслуживание как сервисная деятельность	5	2			4	15	
Тема 2. Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века	5	2			4	15	собеседование
Тема 3. Процессы информационно-аналитической деятельности библиотек	5	2			4	16	собеседование
Тема 4. Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века	5	2			5	16	собеседование
Тема 5. Информационно-аналитические сервисы библиотек во второй половине – конце XX – начале века XXI веков	5	2	2		4	15	собеседование
Тема 6. Причины расширения функций библиотек	5		2		5	15	собеседование
Тема 7. Продукты и услуги библиотек нового типа	5		2		4	15	контрольная работа
<b>Итого за 5 семестр</b>		<b>10</b>	<b>6</b>		<b>30</b>	<b>107</b>	<b>Курсовая работа, Экзамен 27 ч. контроль</b>
<b>Итого 180</b>		<b>10</b>	<b>6</b>		<b>30</b>	<b>107</b>	<b>27</b>

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела (подраздела, дисциплины)	Содержание
1.	Тема 1. Информационно-аналитическое обслуживание как сервисная деятельность	<p>Теоретические основы и терминология информационно-аналитической и сервисной деятельности. Информационное общество и общество знаний. Информация и знания как товар. Эволюция информационного обслуживания пользователей. Особенности информационных услуг: неосвязаемость, неотделимость от источника, непостоянство качества, несохраняемость. Потребительские требования к услугам.</p>
2.	Тема 2. Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XXвека	<p>Зарождение информационно-аналитических услуг в библиотеках Древнего мира. Ярлыки на корзинах в библиотеке Древнего Шумера как первый инструмент систематизации. Первые описи-каталоги в античных библиотеках. Таблицы Каллимахакак первый библиографический указатель, составленный на основе фонда Александрийской библиотеки.</p> <p>Информационно-аналитические услуги в библиотеках средневековой Европы. Рост числа печатных изданий и библиотек в эпоху Возрождения. Библиотеки Нового времени (XVI-XIXвв.). Первые серьезные каталоги и библиографические издания. Подходы к систематизации растущих фондов. Печатные каталоги библиотек: достоинства и недостатки. Переход на карточные формы каталогов в середине XIXв. Создание и развитие единых схем классификации литературы. Десятичная классификация Мелвила Дьюи. Универсальная десятичная классификация Поля Отле и Анри Лафонтена. Рост числа и видовая классификация печатных библиографических указателей. Информационные услуги библиотек конца XIX– начала XX в.</p>



		Семинар 1. Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века.
3.	Тема 3. Процессы информационно-аналитической деятельности библиотек	<p>Процессы информационно-аналитической деятельности библиотек. Составление библиографического описания. Классификация, предметизация и индексирование документов.</p> <p>Аннотирование как процесс аналитической деятельности. Виды аннотаций.</p> <p>Реферирование как процесс аналитической деятельности библиотек и органов НТИ. Виды рефератов.</p> <p>Семинар 2. Информационно-аналитические процессы в деятельности библиотек.</p>
4.	Тема 4. Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века	<p>Состав справочно-библиографического аппарата библиотек второй половины XX века. Справочно-библиографический фонд: состав и структура. Основополагающие полнотекстовые документы. Энциклопедии, справочники и словари в составе СБФ. Библиографические указатели в составе СБФ: типы и виды. Универсальные ретроспективные указатели. Текущие регистрационные указатели. Система государственной библиографии Российской Федерации. Отраслевые и тематические библиографические указатели.</p> <p>Карточные формы. Алфавитный, систематический и предметный каталог. Понятие генерального каталога. Виды и методы выделения картотек.</p> <p>Семинар 3. Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века.</p>
5.	Тема 5. Информационно-аналитические сервисы библиотек во второй половине – конце XX – начале века XXI веков	<p>Подготовка библиографических пособий в печатной и цифровой форме. Подготовительный, основной и заключительный этапы создания</p>

		<p>библиографического пособия или библиографической базы данных. Формы бытования библиографической информации в современной информационной среде.</p> <p>Виды информационно-библиографического обслуживания в библиотеках конце XX века. Справочно-библиографическое обслуживание. Виды справок (фактографические, адресные, тематические). Библиографическое информирование. Массовое библиографическое информирование. День информации. День специалиста. Дифференцированное библиографическое информирование.</p> <p>Режим избирательного распространения информации (ИРИ). История возникновения и развитие технологии избирательного распространения информации. Цель ИРИ. Признаки ИРИ. Этапы организации ИРИ. Современная реализация ИРИ.</p> <p>Дифференцированное обеспечение руководства (ДОР). История возникновения и развитие технологии ДОР. Цель ДОР. Элементы системы ДОР. Рабочий цикл функционирования системы ДОР. Выявление информационных потребностей руководящих работников. Требования, предъявляемые к материалам системы ДОР. Основные виды информационных материалов ДОР: информационное сообщение, аналитическая справка, аналитический обзор, фактографическая справка, ежегодный доклад. Эффективность функционирования системы ДОР. Современная реализация ДОР.</p>
6.	Тема 6. Причины расширения функций библиотек	<p>Утрата монополии на информационное обслуживание. Реализация традиционных функций библиотек сетевыми программными средствами.</p> <p>Закат Эры Гуттенберга. Книгоиздание в Российской Федерации: статистические данные РКП. Динамика числа библиотек в Российской Федерации.</p>

		<p>Место библиотек в новой информационной экосистеме. Миссия современной библиотеки. Организация интеллектуального взаимодействия как основание деятельности современных библиотек.</p> <p>Функции современной библиотеки. Модерирование интеллектуального взаимодействия. Предоставление пространства и оборудования для реализации общественных инициатив. Реализация просветительских программ для разных пользователей возрастных категорий и образов жизни.</p> <p>Семинар 4. Почему библиотека не может оставаться прежней?</p>
7.	Тема 7. Продукты и услуги библиотек нового типа	<p>Задачи библиотеки нового типа.</p> <p>Востребованные сервисы библиотек нового типа.</p> <p>Универсальные услуги современных библиотек.</p> <p>Услуги библиотек нового типа для различных возрастных категорий.</p> <p>Принципы работы с аудиторией. Изменение стилистики и содержания библиотечных мероприятий.</p> <p>Семинар 5. Сервисы библиотек нового типа</p>
8.	Тема 8. Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания	<p>Учреждение новых видов обслуживания в современной библиотеке.</p> <p>Зависимость форм предоставления цифровых услуг от масштаба библиотеки.</p> <p>«Типовые» сервисы библиотек нового поколения: общественная мастерская; студия виртуальной и дополненной реальности; кодинг клуб / клуб робототехники; фото-видеостудия; образовательные программы, связанные с цифровыми технологиями.</p> <p>Перспективы цифровых сервисов.</p> <p>Семинар 6. Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания</p>

9.	Тема 9. Мировые информационные ресурсы: общая характеристика	<p>Понятие мировых информационных ресурсов. Кардинальное изменение понимания, состава и способов доступа к информационным ресурсам в последние 15-20 лет.</p> <p>Основные виды цифровых информационных ресурсов библиотечной направленности.</p> <p>Мировые библиографические информационные ресурсы. Полнотекстовые информационные ресурсы. Разновидности полнотекстовых информационных ресурсов: бесплатные электронные библиотеки, научные репозитории (архивы), коммерческие полнотекстовые базы данных, электронные библиотечные коллекторы.</p> <p>Семинар 1. Мировые информационные ресурсы XXI века: состав и способы доступа.</p>
10.	Тема 10. Библиографические информационные ресурсы всемирного значения	<p>Понятие и состав мировых библиографических информационных ресурсов. Причины снижения востребованности библиографических ресурсов в последние десятилетия. Основные виды библиографических ресурсов (электронные каталоги библиотек и книжных магазинов).</p> <p>Основная информационная ценность крупнейших сводных каталогов мира, каталогов национальных и крупных университетских библиотек. Сравнение поисковых возможностей каталогов с возможностями поисковых систем Интернет по комфортности использования, и точности получаемых результатов. Характеристики проекта OCLC World Cat и метакаталога KarlsruheVirtualCatalog (KVK).</p> <p>Крупнейшие мировые отраслевые библиографические базы данных: AGRICOLA, MEDLINE.</p>
11.	Тема 11. Бесплатные (открытые) электронные библиотеки	<p>Понятие бесплатных (открытых) электронных библиотек. Зарождение бесплатных электронных библиотек в начале 1970-х годов. Создатели, способы</p>

		<p>комплектования и качество размещаемых материалов открытых собраний.</p> <p>Отличие зарубежных коллекций от их российских аналогов с точки зрения сохранения интересов правообладателей.</p> <p>Проект Гутенберг: состав, методы и динамика пополнения, характеристика включаемых материалов (соответствие правовым нормам, качество текста, используемые форматы).</p> <p>World digitallibrary как современный образец электронной коллекции, её достоинства и недостатки.</p> <p>Коллекция Europeana: характеристика наполнения и сервисных возможностей. Значение Europeana для сохранения культурного наследия Европейского континента.</p> <p>NathiTrust, как крупнейшая мета-библиотека мира.</p> <p>Характеристика малых электронных коллекций, создаваемых университетами и библиотеками.</p>
12.	Тема 12. Научные репозитории (архивы)	<p>Понятие научных репозиториев (архивов) и их основные функции. Виды репозиториев: институциональный, дисциплинарный, сводный. Роль репозиториев в повышении уровня и качества научной коммуникации (сбор, хранение и обеспечение открытого доступа к академическому цифровому контенту). Используемое программное обеспечение. Основные проблемы открытых научных архивов.</p> <p>Характеристика ArXiv как наиболее авторитетного источника по естественным наукам. Характеристика Social Science Research Network (SSRN) как наиболее авторитетного источника по общественным и гуманитарным наукам. Характеристика PubMed как наиболее авторитетного источника по медицине и биологии. Характеристика PhilSci-ArchivePubMed как наиболее авторитетного источника по философии и смежным наукам.</p>

		<p>Указатели научных репозиториях и Directory of Open Access Repositories, Directory of Open Access Journals, Directory of Open Access Books.</p> <p>Семинар 2. Бесплатные полнотекстовые коллекции.</p>
13.	Тема 13. Зарождение и эволюция мировых коммерческих информационных сервисов	<p>Организация и характер деятельности крупнейших мировых издательств научной и деловой литературы. Зарождение коммерческих сервисов по продаже вторичной информации в доцифровую эпоху. Деятельность Bowker, Whitaker &amp; Sons (British Books in Print, Whitaker's Cumulative Book List), UMI, SCI и подобных компаний. Источники вторичной информации на компакт-дисках 1990-2000 годы: достоинства и недостатки.</p> <p>Формирование системы продажи доступа к онлайн-базам данных. Характеристика интерфейсов информационно-поисковых систем доэлектронной эры. Dialog как первая компания, предоставляющая онлайн-доступ к базам данных. LexisNexis как основной поставщик онлайн-доступа к юридической и деловой информации. Краткая характеристика базы правовой информации Lexis.com и базы данных сообщений новостных агентств и бизнес-информации Nexis.com.</p> <p>Процесс непрерывного слияния и поглощения информационных компаний, как показатель высокой доходности информационного бизнеса в 1980-2000 годы.</p>
14.	Тема 14. Коммерческие академические базы данных. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций	<p>Понятие коммерческих академических баз данных. Разновидности ведущих информационных компаний мира, осуществляющих продажу доступа к научной и деловой информации: компании-агрегаторы; компании-производители контента.</p> <p>Способы комплектования, используемые форматы и сервисы</p>

		<p>коммерческих академических баз данных. Библиотеки, как основные клиенты и схема работы с ними. Проблема стоимости доступа к информации.</p> <p>Характеристика ведущих мировых академических баз данных: Elsevier (ScienceDirect), Springer Nature (Springer Link), Taylor &amp; Francis Online, Wiley Online Library Cambridge University Press, SAGE Journals, EbscoHost ProQuest, JSTOR, East View.</p> <p>Монополизация распространения научных знаний коммерческими агрегаторами. Нарастание критики в мировом академическом сообществе политики крупнейших научных издательств, прежде всего Elsevier. Существующие условия публикации и предоставления доступа к научным работам. Движение по бойкоту Elsevier со стороны ученых и ведущих мировых университетов. Система SciHub, как ответ на ограничение доступа к научной информации.</p> <p>Семинар 3. Академические базы данных всемирного значения. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций.</p>
15.	Тема 15. Электронные библиотечные коллекторы	<p>Понятие электронных библиотечных коллекторов. Истоки возникновения направления бизнеса, связанного с обеспечением пользователей библиотек доступом к литературе широкого читательского назначения.</p> <p>Схема работы электронных библиотечных коллекторов: приобретение прав на цифровые копии и продажа доступа к ним по подписке. Специфика работы электронных коллекторов (ограничение числа «выдач», возможностью для библиотек осуществлять «комплектование по требованию»).</p> <p>Роль библиотек при сотрудничестве с электронными коллекторами. Крупнейшие мировые электронные коллекторы: OverDrive (США), Onleihe</p>

		<p>(Германия), NumiLog (Франция), eReolen (Дания).</p> <p>Семинар 4. Электронные библиотечные коллекторы как метод обеспечения пользователей библиотек литературой широкого читательского назначения.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1. Информационно-аналитическое обслуживание как сервисная деятельность	<p><i>Лекция 1. «Информационно-аналитическое обслуживание как сервисная деятельность»</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Вводная лекция с использованием мультимедийной презентации.</i></p> <p><i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.</i></p>
2.	Тема 2. Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века	<p><i>Лекция 2. «Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века»</i></p> <p><i>Семинар 1. «Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века»</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</i></p> <p><i>Развернутая беседа.</i></p> <p><i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.</i></p>



			Консультирование.
3.	Тема 3. Процессы информационно-аналитической деятельности библиотек	<p>Лекция 3. «Процессы информационно-аналитической деятельности библиотек»</p> <p>Семинар 2. «Информационно-аналитические процессы в деятельности библиотек»</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</p> <p>Мозговой штурм. Выполнение практического задания.</p> <p>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Консультирование.</p>
4.	Тема 4. Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века	<p>Лекция 4. «Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века»</p> <p>Семинар 3. «Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века»</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</p> <p>Развернутая беседа.</p> <p>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Консультирование.</p>
5.	Тема 5. Информационно-аналитические сервисы	Лекция 5. «Информационно-аналитические сервисы»	Лекция с использованием

	библиотек во второй половине – конце XX – начале века XXI веков	библиотек во второй половине – конце XX – начале века XXI веков»  <i>Самостоятельная работа</i>	мультимедийной презентации.  <i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.</i>
6.	Тема 6. Причины расширения функций библиотек	Лекция 6. «Причины расширения функций библиотек»  <i>Семинар 4. «Почему библиотека не может оставаться прежней?»</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция с использованием мультимедийной презентации.  <i>Мозговой штурм.</i>  <i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.</i>
7.	Тема 7. Продукты и услуги библиотек нового типа	Лекция 7. «Продукты и услуги библиотек нового типа»  <i>Семинар 5. «Сервисы библиотек нового типа»</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция с использованием мультимедийной презентации.  <i>Контрольная работа.</i>  <i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.</i>
8.	Тема 8. Перспективные цифровые технологии в	Лекция 8. «Перспективные цифровые технологии в	Лекция с использованием

	системе библиотечного обслуживания	системе библиотечного обслуживания»	мультимедийной презентации.
		Семинар 6. «Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания»	Мозговой штурм.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
9.	Тема 9. Мировые информационные ресурсы: общая характеристика	Лекция 1. «Мировые информационные ресурсы: общая характеристика»	Вводная лекция с использованием мультимедийной презентации.
		Семинар 1. «Мировые информационные ресурсы XXI века: состав и способы доступа»	Развернутая беседа.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
10.	Тема 10. Библиографические информационные ресурсы всемирного значения	Лекция 2. «Библиографические информационные ресурсы всемирного значения»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
11.	Тема 11. Бесплатные (открытые) электронные библиотеки	Лекция 3. «Бесплатные (открытые) электронные библиотеки»	Лекция с использованием

		Самостоятельная работа	<p>мультимедийной презентации.</p> <p>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Консультирование.</p>
12.	Тема 12. Научные репозитории (архивы)	<p>Лекция 4. «Научные репозитории (архивы)»</p> <p>Семинар 2. «Бесплатные полнотекстовые коллекции»</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</p> <p>Развернутая беседа. Практическая работа.</p> <p>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Консультирование.</p>
13.	Тема 13. Зарождение и эволюция мировых коммерческих информационных сервисов	<p>Лекция 5. «Зарождение и эволюция мировых коммерческих информационных сервисов»</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</p> <p>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы.</p> <p>Консультирование.</p>
14.	Тема 14. Коммерческие академические базы данных. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций	<p>Лекция 6. «Коммерческие академические базы данных. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций»</p> <p>Семинар 3. «Академические базы данных всемирного значения. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций»</p>	<p>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</p> <p>Развернутая беседа.</p>

		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.</i>
15.	Тема 15. Электронные библиотечные коллекторы	<i>Лекция 7. «Электронные библиотечные коллекторы»</i>  <i>Семинар 4. «Электронные библиотечные коллекторы как метод обеспечения пользователей библиотек литературой широкого читательского назначения»</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием мультимедийной презентации.</i> <i>Развернутая беседа.</i> <i>Самостоятельная работа.</i>  <i>Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.</i>

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, контрольных заданий, тестового материала в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

### 6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос		зачтено/не зачтен

<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в дискуссии на семинаре</li> <li>- практическая работа (тема 8)</li> <li>- контрольная работа (тем 4-7)</li> </ul>	ПК-2	о зачтено/не зачтено
		отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
		отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация - экзамен	ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
<p>«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>«неудовлетворительно»/ не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*Тестовые задания*

**Вопрос 1 (ПК-2)**

Информационное общество –

- общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей её формы – знаний
- этап общественно-экономического развития, при котором наибольший вклад в стоимость материальных благ вносит стоимость ресурсов, производимых в сельском хозяйстве
- общество, сформировавшееся в процессе и в результате индустриализации, развития машинного производства, возникновения адекватных ему форм организации труда, применения достижений научно-технологического прогресса
- общество, которое регулируется традицией, общественный уклад в нем характеризуется жесткой сословной иерархией, существованием устойчивых социальных общностей

### **Вопрос 2 (ПК-2)**

Первая в мире единая десятичная классификация литературы была изобретена и начала внедряться в:

- 1870 -1880-е годы
- 1890 -1900-е годы
- 1900 -1920-е годы
- 1930 -1940-е годы

### **Вопрос 3 (ПК-2)**

Выпуск бюллетеней новых поступлений относится к:

- Массовому библиографическому информированию
- Справочно-библиографическому обслуживанию
- Режиму ИРИ
- Режиму ДОР

### **Вопрос 4 (ПК-2)**

В какой из перечисленных хронологических отрезков каталоги библиотек мира перешли на использование карточных форм:

- 1650 – 1700 гг.
- 1750 – 1800 гг.
- 1800 – 1850 гг.
- 1860 – 1900 гг.

### **Вопрос 5 (ПК-2)**

Режим информационного обслуживания в соответствии с действующими запросами пользователей, обеспечивающий систематическое развернутое оповещение о новых материалах, при гарантии максимальной полноты и предоставления оригинала или копии полного текста при обязательной обратной связи, называется:

- оперативное сигнальное информирование
- дифференцированное обеспечение руководства
- избирательное распространение информации



- все ответы не верны

### **Вопрос 6 (ПК-2)**

Текущее оперативное доведение до пользователей сигнальной информации о содержании наиболее значимых журналов мира по различным отраслям науки, техники и общественной жизни в соответствии с их постоянно действующими тематическими запросами именуется:

- избирательное распространение информации
- дифференцированное обеспечение руководства
- оперативное сигнальное информирование
- все ответы не верны

### **Вопрос 7 (ПК-2)**

Процесс аналитико-синтетической переработки информации первичного документа, целью которого является получение обобщенной характеристики документа, раскрывающей его логическую структуру, наиболее существенные стороны содержания и достоинства именуется:

- реферирование
- аннотирование
- предметизация
- индексирование

### **Вопрос 8 (ПК-2)**

Сокращенное изложение сути основного текста научной работы (статьи, монографии и т.д.) и извлечение из него требуемой информации или основного содержания называется:

- аннотирование
- реферирование
- систематизация
- предметизация

### **Вопрос 9 (ПК-2)**

Первый библиографический указатель, составленный на основе фонда Александрийской библиотеки, называется:

- таблицы Каллимаха
- таблицы Телемаха
- таблицы Сандромаха
- Александрийские таблицы

### **Вопрос 10 (ПК-2)**

Часть СПА библиотеки, отражающая сведения об аналитических материалах из периодических и продолжающихся изданий называется:

- генеральный каталог
- алфавитный каталог
- систематический каталог
- систематическая картотека статей

### **Вопрос 11 (ПК-2)**

В какой из перечисленных частей СПА отражается весь фонд библиотеки за исключением обменно-резервной коллекции?

- генеральный алфавитный каталог
- читательский систематический каталог
- систематическая картотека статей
- весь фонд не отражается ни в одной из перечисленных частей

### **Вопрос 12 (ПК-2)**

К услугам для детей относятся:

- ретро-киноклуб
- дебаты по актуальным вопросам
- мультипликационная/анимационная студия
- школа видеоблогера

### **Вопрос 13 (ПК-2)**

К услугам для подростков относятся:

- «Клуб родоведов» (генеалогические исследования)
- «Лаборатория профессий»
- батлы разных тематик, жанров и направлений
- ретро-киноклуб

### **Вопрос 14 (ПК-2)**

К услугам для молодежи относятся:

- мультипликационная/анимационная студия
- клуб «Молодая мама/Молодые родители»
- клуб знакомств
- квесты/квизы

### **Вопрос 15 (ПК-2)**

К услугам для работающих взрослых относятся:

- мультипликационная/анимационная студия
- квартирники/капустники
- дебаты по актуальным вопросам
- «Виртуальная бабушка» – курсы цифровой грамотности для пожилых граждан

### **Вопрос 16 (ПК-2)**

К услугам для лиц пенсионного возраста относятся:

- «Виртуальная бабушка» – курсы цифровой грамотности для пожилых граждан
- квартирники/капустники
- квесты/квизы
- ретро-киноклуб

### **Вопрос 17 (ПК-2)**

«Типовые» сервисы библиотек нового поколения:

- общественная мастерская
- студия виртуальной и дополненной реальности
- образовательные программы, связанные с цифровыми технологиями
- все перечисленное

### **Вопрос 18 (ПК-2)**

Обучение работе с цифровыми приложениями и устройствами:

- является обязательным направлением деятельности общедоступных библиотек
- не является обязательным направлением деятельности общедоступных библиотек

### **Вопрос 19 (ПК-2)**

Реализуемые библиотекой образовательные программы:

- носят исключительно факультативный характер
- завершаются выдачей документов об образовании

### **Вопрос 20 (ПК-2)**

Все проводимые библиотекой образовательные программы:

- не требуют лицензирования
- требуют лицензирования

### **Вопрос 21 (ПК-2)**

Разработчиком первой в мире единой десятичной классификация литературы был

- Мелвил Дьюи
- Василий Сопиков
- Поль Отле
- Анри Лафонтен

### **Вопрос 22 (ПК-2)**

Эра Гуттенберга:

- клонится к закату
- только начинается
- находится в расцвете
- будет существовать вечно

### **Вопрос 23 (ПК-2)**

Три этапа развития цивилизации основывающихся на системе коммуникации, выделил:

- Герберт Маршалл Макклюзен
- Гордон Мур
- Элвин Тоффлер
- Илон Маск

### **Вопрос 24 (ПК-2)**

Универсальная десятичная классификация была разработана

- Мелвилем Дьюи

- Полем Отле и Анри Лафонтеном
- Василием Сопиковым и Владимиром Межовым
- Николаем Рубакиным

### **Вопрос 25 (ПК-2)**

По данным Российской книжной палаты, объем книгоиздания в Российской Федерации год от года:

- возрастает
- снижается
- остается стабильным
- все ответы не верны

### **Вопрос 26 (ПК-2)**

Адресные библиотечные справки позволяют уточнить:

- место проживания или работы конкретных граждан
- место физического нахождения искомых изданий в библиотеке или библиотеках
- адреса ближайших библиотек
- все перечисленное

### **Вопрос 27 (ПК-2)**

Современная библиотека должна:

- трансформироваться в коммуникационную площадку
- сосредоточиться на обновлении фонда и продвижении чтения

### **Вопрос 28 (ПК-2)**

Преодолеть кризис, вызванный падением спроса на доступ к информации, и выйти на новый этап собственной эволюции библиотеке позволит:

- трансформация в коммуникационную площадку
- кардинальное обновление фонда и продвижение чтения
- увеличение справочно-поискового аппарата
- ничто из перечисленного

### **Вопрос 29 (ПК-2)**

Адаптация граждан к требованиям цифрового уклада жизни:

- не является задачей библиотеки
- является задачей библиотеки

### **Вопрос 30 (ПК-2)**

К ключевым задачам современной библиотеки относятся:

- выполнение функций волонтерского центра
- выполнение роли «соседского центра»
- выполнение роли кванториума/технопарка
- все перечисленное

### *Примерная тематика рефератов*

1. Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века.
2. Библиографическое информирование в системе ИРИ и ДОР.
3. Место современной библиотеки в новой информационной экосистеме.
4. Миссия и функции современной библиотеки.
5. Универсальные услуги современных библиотек.
6. Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания.

### *Примерное задание для контрольной работы*

**Контрольная работа** «Разработка современных услуг библиотек нового типа для различных возрастных категорий». (ПК-2)

*Задание.* Разработать по три услуги каждого типа для всех возрастных категорий.

	Развлекательная досуговая деятельность	Репродукционная творческая деятельность	Самостоятельная творческая активность
Дети до 11 лет			
Подростки 12-16			
Молодежь 17-35			
Работающие взрослые			
Пенсионеры 60+			

### *Примерный перечень вопросов к экзамену*

1. Информационное общество и общество знаний. (ПК-2)
7. Зарождение информационно-аналитических услуг в библиотеках Древнего мира. (ПК-2)
2. Информационно-аналитические услуги в библиотеках средневековой Европы. (ПК-2)
3. Рост числа печатных изданий и библиотек в эпоху Возрождения. (ПК-2)
4. Библиотеки Нового времени (XVI-XIX вв.). (ПК-2)
5. Печатные каталоги библиотек: достоинства и недостатки. (ПК-2)
6. Переход на карточные формы каталогов в середине XIX в. (ПК-2)
7. Десятичная классификация Мелвила Дьюи. (ПК-2)
8. Универсальная десятичная классификация Поля Отле и Анри Лафонтена. (ПК-2)

9. Информационные услуги библиотек конца XIX – начала XX в. **(ПК-2)**
10. Особенности информационных услуг. Потребительские требования к услугам. **(ПК-2)**
11. Справочно-библиографическое обслуживание. Вида справок. **(ПК-2)**
12. Избирательное распространение информации (ИРИ). **(ПК-2)**
13. История возникновения и развитие технологии избирательного распространения информации. **(ПК-2)**
14. Современная реализация ИРИ. **(ПК-2)**
15. Дифференцированное обеспечение руководства (ДОР). **(ПК-2)**
16. Рабочий цикл функционирования системы ДОР. **(ПК-2)**
17. Основные виды информационных материалов ДОР. **(ПК-2)**
18. Процессы информационно-аналитической деятельности библиотек. **(ПК-2)**
19. Аннотирование как процесс аналитической деятельности. Виды аннотаций. **(ПК-2)**
20. Реферирование как процесс аналитической деятельности библиотек и органов НТИ. Виды рефератов. **(ПК-2)**
21. Классический справочно-библиографический аппарат библиотеки XX. **(ПК-2)**
22. Система государственной библиографии Российской Федерации. **(ПК-2)**
23. Подготовка библиографических пособий в печатной и цифровой форме. **(ПК-2)**
24. Место современной библиотеки в новой информационной экосистеме. **(ПК-2)**
25. Миссия и функции современной библиотеки. **(ПК-2)**
26. Востребованные сервисы библиотек нового типа. **(ПК-2)**
27. Универсальные услуги современных библиотек. **(ПК-2)**
28. Принципы работы с аудиторией. Изменение стилистики и содержания библиотечных мероприятий. **(ПК-2)**
29. Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания. **(ПК-2)**

### *Примерный перечень вопросов к экзамену*

1. Изменение состава и способов доступа к информационным ресурсам в последние 15-20 лет. **(ПК-2)**
2. Основные виды цифровых информационных ресурсов библиотечной направленности. **(ПК-2)**
3. Разновидности полнотекстовых информационных ресурсов. **(ПК-2)**
4. Понятие и состав мировых библиографических информационных ресурсов. **(ПК-2)**
5. Динамика востребованности библиографических ресурсов в последние десятилетия. **(ПК-2)**
6. Основные виды библиографических ресурсов. **(ПК-2)**
7. Сравнение каталогов библиотек с возможностями поисковых систем Интернет по комфортности использования и точности получаемых результатов. **(ПК-2)**
8. Сравнительная характеристика World Cat и Karlsruhe Virtual Catalog (KVK). **(ПК-2)**
9. Понятие бесплатных (открытых) электронных библиотек. **(ПК-4)**
10. Способы комплектования и качество размещаемых материалов открытых собраний. **(ПК-2)**

11. Проект Гутенберг: состав, методы и динамика пополнения и характеристика включаемых материалов.(ПК-2)
12. Электронная коллекция World digitallibrary: достоинства и недостатки.(ПК-2)
13. Коллекция Europeana: характеристика наполнения и сервисных возможностей.(ПК-2)
14. Характеристика Hathitrust, как крупнейшей мета-библиотеки мира.(ПК-2)
15. Понятие научных репозиториях (архивов) и их роль в повышении уровня и качества научной коммуникации. Основные проблемы открытых научных архивов.(ПК-2)
16. Виды репозиториях: институциональный, дисциплинарный, сводный. (ПК-2)
17. Характеристика наиболее авторитетных всемирных дисциплинарных репозиториях: ArXiv, Social Science Research Network (SSRN), PubMed, PhilSci-Archive.(ПК-2)
18. Указатели научных репозиториях и Directory of Open Access Repositories, Directory of Open Access Journals, Directory of Open Access Books.(ПК-2)
19. Организация и характер деятельности крупнейших мировых издательств научной и деловой литературы.(ПК-2)
20. Зарождение коммерческих сервисов по продаже вторичной информации в доцифровую эпоху (Bowker, Whitaker & Sons, UMI, SCI и др.). (ПК-2)
21. Источники вторичной информации на компакт-дисках 1990-2000 годы: достоинства и недостатки.(ПК-2)
22. Формирование системы продажи доступа к онлайн базам данных (Dialog, LexisNexis).(ПК-2)
23. Понятие коммерческих академических баз данных и их разновидности.(ПК-2)
24. Способы комплектования, используемые форматы и сервисы коммерческих академических баз данных. (ПК-2)
25. Библиотеки, как основные клиенты академических баз данных, проблема стоимости доступа к информации.(ПК-2)
26. Характеристика ведущих мировых академических баз данных: ScienceDirect, Springer Link, Taylor & Francis Online, Wiley Online Library.(ПК-2)
27. Характеристика ведущих мировых академических баз данных: EbscoHost, ProQuest, East View.(ПК-2)
28. Критика мировым академическом сообществе монополизации научных знаний коммерческими агрегаторами.(ПК-2)
29. Система SciHub, как ответ на ограничение доступа к научной информации.(ПК-2)
30. Понятие электронных библиотечных коллекторов и истоки возникновения направление бизнеса по обеспечению библиотек доступом к литературе широкого читательского назначения.(ПК-2)
31. Схема и специфика работы электронных библиотечных коллекторов.(ПК-2)
32. Крупнейшие мировые электронные коллекторы: OverDrive, Onleihe, NumiLog, eReolen: общая характеристика.(ПК-2)

## **7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **7.1. Список литературы и источников**

### **Основная:**

1. Гордукалова, Г. Ф. Ресурсные перспективы и риски информационно-аналитической работы библиотек в сфере культуры [Электронный ресурс] / Г. Ф. Гордукалова // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – Т. 211: Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. – С. 14-20. – ([https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_26337633\\_30140359.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_26337633_30140359.pdf)). Дата обращения 15.10.2021.
2. Киселева, Т. М. Организационные и методические вопросы аналитической работы в сфере культуры [Электронный ресурс] / Т. М. Киселева // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – Т. 211: Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. – С. 27-31. – ([https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_26337636\\_57048623.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_26337636_57048623.pdf)). Дата обращения 15.10.2021.
3. Степанов, В. К. Манифест библиотек цифровой эпохи [Электронный ресурс]. – (<http://www.calameo.com/read/0034547383b7da70af379>). Дата обращения 15.10.2021.

### **Дополнительная:**

1. Прозоров, И. Е. Нормативные информационно-поисковые словари как результат и инструмент аналитической работы библиографической службы [Электронный ресурс] / И. Е. Прозоров // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – Т. 211: Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. – С. 165-171. – ([https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_26337674\\_18255898.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_26337674_18255898.pdf)). Дата обращения 15.10.2021.
2. Рыкова, В. В. Информационно-аналитическая продукция академических библиотек [Электронный ресурс] / В. В. Рыкова // Труды ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2016. – Вып. 10: Теория и практика научных исследований в библиотеках. – С. 516-525. – ([https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_26743850\\_95617501.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_26743850_95617501.pdf)). Дата обращения 15.10.2021.
3. Сулова, О. А. Аналитический проект «Банк инноваций» [Электронный ресурс] / О. А. Сулова // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – Т. 211: Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. – С. 134-136. – ([https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_26337666\\_44277017.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_26337666_44277017.pdf)). Дата обращения 15.10.2021.
4. Трусов, А. Интеграция информационно-библиотечных ресурсов для системы информационно-аналитической поддержки инновационного развития региона [Электронный ресурс] / А. Трусов // Культура: теория и практика. – 2018. – № 3. – С. 5 (<http://theoryofculture.ru/issues/96/1135/>). Дата обращения 15.10.2021.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**



Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Планы семинарских/практических занятий**

**Тема 2.** Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века.

*Семинар 1.* Возникновение и эволюция информационно-аналитических услуг в библиотеках с Древнейших времен до начала XX века.

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение информационно-аналитических услуг в библиотеках Древнего мира
2. . Таблицы Каллимаха как первый библиографический указатель, составленный на основе фонда Александрийской библиотеки.
3. Информационно-аналитические услуги в библиотеках средневековой Европы.
4. Рост числа печатных изданий и библиотек в эпоху Возрождения.
5. Библиотеки Нового времени (XVI-XIX вв.).
6. Переход на карточные формы каталогов в середине XIX в.
7. Десятичная классификация Мелвила Дьюи.
8. Универсальная десятичная классификация Поля Отле и Анри Лафонтена.
9. Рост числа и видовая классификация печатных библиографических указателей.
10. Информационные услуги библиотек конца XIX – начала XX в.

Список литературы: О. 1-3, Д. 1-4.

**Тема 3.** Процессы информационно-аналитической деятельности библиотек.

*Семинар 2.* Информационно-аналитические процессы деятельности библиотек.

*Практическая работа.*

*Задание 1.* Мозговой штурм «Содержание и отличия информационных продуктов: реферат, аннотация, библиографическое описание».

*Задание 2.* Составление реферата, аннотации, библиографического описания на предложенную преподавателем статью.

Список литературы: О. 1-3, Д. 1-4.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

**Тема 4.** Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века.

*Семинар 3.* Справочно-библиографический аппарат как основной продукт информационно-аналитической деятельности библиотек во второй половине XX века.

Вопросы для обсуждения:

1. Состав справочно-библиографического аппарата библиотек второй половины XX века.

2. Справочно-библиографический фонд: состав и структура.
3. Основополагающие полнотекстовые документы.
4. Энциклопедии, справочники и словари в составе СБФ.
5. Библиографические указатели в составе СБФ: типы и виды.
6. Универсальные ретроспективные указатели.
7. Текущие регистрационные указатели.
8. Система государственной библиографии Российской Федерации.
9. Отраслевые и тематические библиографические указатели.
10. Карточные формы. Алфавитный, систематический и предметный каталог. Понятие генерального каталога. Виды и методы выделения картотек.

Список литературы: О. 1-3, Д. 1-4.

#### **Тема 6.** Причины расширения функций библиотек.

*Семинар 4.* Почему библиотека не может оставаться прежней?

*Практическая работа.*

*Задание 1.* Мозговой штурм «Место современной библиотеки в новой информационной экосистеме».

Список литературы: О. 1-3, Д. 1-4.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

#### **Тема 7.** Продукты и услуги библиотек нового типа.

*Семинар 5.* Сервисы библиотек нового типа.

*Контрольная работа.*

*Задание 1.* Разработка современных услуг библиотек нового типа для различных возрастных категорий.

Список литературы: О. 1-3, Д. 1-4.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

#### **Тема 8.** Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания.

*Семинар 6.* Перспективные цифровые технологии в системе библиотечного обслуживания.

*Практическая работа.*

*Задание 1.* Мозговой штурм «Учреждение новых видов обслуживания в современной библиотеке».

Список литературы: О. 1-3, Д. 1-4.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

#### **Тема 9.** Мировые информационные ресурсы: общая характеристика.

*Семинар 1.* Мировые информационные ресурсы XXI века: состав и способы доступа

Вопросы для обсуждения:

1. Причины изменения номенклатуры информационных ресурсов в последние 15-20 лет.
2. Основные виды цифровых информационных ресурсов.
3. Мировые библиографические информационные ресурсы.
4. Виды полнотекстовых информационных ресурсов.

Список литературы: О. 1-2, Д. 1.

**Тема 13.** Научные репозитории (архивы).

*Семинар 2.* Бесплатные полнотекстовые коллекции.

Вопросы для обсуждения:

1. Открытые электронные библиотеки: принципы комплектования, состав и условия доступа.
2. Ведущие мировые репозитории научной литературы: достоинства и недостатки.  
*Практическая работа.*

*Задание.* Составление сравнительной характеристики двух любых электронных библиотек (или научных репозиториях) по следующим характеристикам: состав фонда и способы комплектования, формат документов и сервисные функции.

Список литературы: О. 1-2, Д. 1.

**Тема 14.** Коммерческие академические базы данных. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций.

*Семинар 3.* Академические базы данных всемирного значения. Актуальные проблемы мировых научных коммуникаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика ведущих информационных компаний мира, осуществляющих продажу доступа к научной и деловой информации.
2. Способы комплектования, используемые форматы и сервисы коммерческих академических баз данных.
3. Монополизация распространения научных знаний коммерческими агрегаторами и критика мировым академическим сообществом политики крупнейших научных издательств.

Список литературы: О. 1-2, Д. 1.

**Тема 15.** Электронные библиотечные коллекторы.

*Семинар 4.* Электронные библиотечные коллекторы как метод обеспечения пользователей библиотек литературой широкого читательского назначения

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-финансовая схема работы электронных библиотечных коллекторов.
2. Специфика работы электронных библиотечных коллекторов.
3. Характеристика крупнейших мировых электронных коллекторов: OverDrive, Onleihe, NumiLog, eReolen.

*Самостоятельная работа*

*Задание.* Провести анализ достоинств и недостатков коммерческих полнотекстовых ресурсов с точки зрения пользователей традиционных библиотек.

Список литературы: О. 1-2, Д. 1.

**8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Семинарское занятие	<p>Семинар по дисциплине –вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки в области документоведения, необходимые для становления квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.</p> <p>Цель семинаров: закрепление теоретических знаний, активизация работы студентов в ходе изучения дисциплины, развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, умения работать с научной и учебной литературой, аргументировано обосновывать свои решения.</p> <p>Роль семинаров: стимулируют внимательное отношение студентов к лекционному курсу и регулярное изучение ими литературы по дисциплине закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературой; расширяют круг знаний по конкретной теме; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее, существенное; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над учебным материалом, степень их внимательности на лекциях.</p> <p>Основные формы семинаров:развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум.</p>

<b>Форма самостоятельной работы</b>	<b>Методические рекомендации для студентов</b>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной</p>

<b>Форма самостоятельной работы</b>	<b>Методические рекомендации для студентов</b>
	<p>работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>- организация самопроверки,</li> <li>- взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>- проведение письменного опроса;</li> <li>- проведение устного опроса;</li> <li>- организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>- организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>- защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Текущий контроль (контрольный срез)	<p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданным темам дисциплины</p>

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
Подготовка к экзамену	Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

**8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)**

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p>

<b>Форма письменной работы</b>	<b>Методические рекомендации для студентов</b>
	<p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;</li> <li>2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;</li> <li>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</li> <li>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</li> <li>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</li> </ol> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</li> <li>2. Выделите главное, составьте план;</li> <li>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</li> </ol>



<b>Форма письменной работы</b>	<b>Методические рекомендации для студентов</b>
	<p>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</p> <p>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</p> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
Доклад (реферат)	<p>Доклад (реферат)— это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы реферата осуществляется обучающимся не менее чем за две недели до планируемого окончания работы. Тематика рефератов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; возможно публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на практическом занятии, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в</p>

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>настоящее время.</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа – это содержательное исследование с элементами научной новизны либо имеющее характер творческого изучения, обобщения собранного материала, его анализа, выявления проблем и внесение аргументированных предложений по их разрешению. Курсовая работа является самостоятельно выполненной работой. Одной из целей подготовки курсовой работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологических основ, выявление степени подготовленности студента к изложению концептуальных положений изучаемой дисциплины. В процессе подготовки к написанию курсовой работы студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить по теме курсовой работы рекомендованную и дополнительную литературу, включая научные исследования, справочные издания, законодательные и иные нормативные правовые акты, зарубежные источники;</li> <li>- самостоятельно проанализировать и оценить современные концептуальные взгляды по изучаемой проблеме, содержащихся в трудах отечественных и зарубежных исследователей;</li> <li>- определить объект и предмет исследования, уточнить основные понятия и категории в сфере управления и экономики здравоохранения применительно к теме курсовой работы;</li> <li>- обобщить полученные выводы, аргументировать и систематизировать выдвинутые автором курсовой работы предложения и рекомендации.</li> </ul> <p>Структура курсовой работы должна отвечать задаче наиболее полного раскрытия содержания избранной темы. Она включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введение,</li> <li>- основную часть,</li> <li>- заключение,</li> <li>- приложения (если в этом есть необходимость),</li> <li>- список использованной литературы.</li> </ul> <p>Во введении (3-4 стр.) обосновываются актуальность темы, степень научной разработанности проблемы, цель и задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы работы, теоретико-методологическую базу исследования, объект и предмет исследования, эмпирическую базу и методы исследования, возможные гипотезы исследования.</p>

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>Основная часть курсовой работы содержит, как правило, только главы (две-три) с их разбивкой на параграфы. Первая глава – теоретическая. Вторая глава – научно-практическая. Все части курсовой работы излагаются в определенной логической последовательности и взаимосвязи. В тексте можно размещать таблицы, схемы, диаграммы.</p> <p>В основной части автор исследует важнейшие понятия и категории, другие положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения) и документальных источников.</p> <p>В заключении (2-3 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами курсовой работы, обобщает выводы и предложения.</p> <p>Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-35 стр. компьютерного текста.</p>

#### 8.4. Иные материалы

Форма работы	Методические рекомендации для студентов
Подготовка к дискуссии (круглому столу)	<p>Дискуссия – это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.</p> <p>Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.</p> <p>Основные шаги при подготовке к дискуссии.</p> <p>Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.</p> <p>Проведение дискуссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование проблемы и целей дискуссии;</li> <li>- создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость</li> </ul>

Форма работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>вопроса и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;</li> <li>- совместная выработка правил дискуссии;</li> <li>- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.</li> </ul> <p>Приемы введения в дискуссию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предъявление проблемной ситуации;</li> <li>- демонстрация видеосюжета;</li> <li>- демонстрация материалов (статей, документов);</li> <li>- ролевое проигрывание проблемной ситуации;</li> <li>- анализ противоречивых высказываний – столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;</li> <li>- постановка проблемных вопросов;</li> <li>- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).</li> </ul>
Подготовка к мозговому штурму	<p>Метод мозгового штурма был создан в 1941 году Алексом Осборном – сотрудником американского рекламного агентства суперпрофессионалов «BBD&amp;O». Метод служит для оперативного решения проблем и основывается на стимулировании творческой активности людей, принимающих в нём участие. Участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решений задачи, в том числе самые фантастические, абсурдные и нестандартные. После того, как все варианты озвучены, выбираются те, которые более всего подходят для успешной реализации на практике.</p> <p>Основные этапы мозгового штурма и правила его построения.</p> <p>1. Постановка проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чёткая формулировка проблемы;</li> <li>- отбор участников;</li> <li>- распределение ролей (ведущего, помощников и т.д.).</li> </ul> <p>2. Генерация идей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимальное количество идей, без любых ограничений;</li> <li>- идеи можно и нужно комбинировать и улучшать;</li> <li>- не должно быть никакой критики или оценивания предлагаемых идей.</li> </ul> <p>3. Отбор, систематизация и оценка идей.</p> <p>Предварительная подготовка.</p> <p>Всем участникам мозгового штурма следует готовиться к нему заранее. Задача штурма должна быть озвучена минимум за 2-3 дня до его проведения. За это время участники смогут обдумать стоящую перед ними проблему и уже в самом начале штурма предложить несколько интересных идей.</p> <p>Перед началом штурма рекомендуется отвести некоторое время на дополнительное уточнение исследуемой проблемы. Это</p>

Форма работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>позволит ещё раз настроить всех «на одну волну», удостовериться в том, что все участники стараются решить одну и ту же задачу и ещё раз убедиться, что она поставлена верно. Результатом мозгового штурма становится наиболее эффективный и оригинальный способ решения поставленной проблемы.</p>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;  
 Adobe Photoshop;  
 Adobe Premiere;  
 Power DVD;  
 Media Player Classic.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине Б1.В.02 Информационно-аналитические продукты и услуги проводятся оборудованных учебных кабинетах, оснащённых оборудованием, необходимым для демонстрации видео-, аудиоматериала, презентаций, плазменным оборудованием, доской, компьютерами.

## 11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационных наук Степанов В. К.